**Warunki Postępowania Przetargowego**

**„**wywozu odpadów komunalnych i segregowanych **”**

**1. Zamawiający:**

Gmina Miasta Tarnowa - Dom Pomocy Społecznej im. Świętego Brata Alberta w Tarnowie

Adres: 33-100 Tarnów, ul. Szpitalna 53.

Tel.14/6888666 ; e-mail: dpstarnow@dps.okay.pl

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

**2.1.** Przetarg odbywa się w oparciu o § 7 pkt. 2 zarządzenia Nr 2/16 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Świętego Brata Alberta w Tarnowie z dnia 25.01.2016 r. tj. „Regulaminu zasad i trybu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej 30 000 Euro” i postanowień art. 70 1-5 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. nr 1740).

**2.2.** Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

 a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

 b) nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

 c) ceny ofert.

**2.3.** Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu i warunków przetargu:

strona internetowa Zamawiającego – www.dps.okay.pl,

tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest usługa wywozu odpadów komunalnych i segregowanych z posesji Domu Pomocy Społecznej im Świętego Brata Alberta w Tarnowie ul. Szpitalna 53.

**3.2.** Zadanie stanowiące przedmiot zamówienia obejmuje:

a) wywóz odpadów niesegregowanych (zmieszanych, kod 20 03 01) 2 razy w tygodniu (1raz 3 pojemniki 1100L; 1 raz 4 pojemniki 1100 l),

b) wywóz odpadów segregowanych tj.:

- odpady ze szkła (kod 15 01 07) 1 raz w miesiącu – 1 pojemnik 120L,

- odpady z papieru i tektury (kod 15 01 01) 2 razy w miesiącu –1 pojemnik 1100L,

- odpady zielone (kod 20 02 01) 1 raz w miesiącu – worek 120 l. w miesiącach od kwietnia do kończ listopada, średnio 10 worków w miesiącu,

- odpady z tworzyw sztucznych i metalu (kod 15 01 06) 2 razy w miesiącu –1 pojemnik 1100L

**3.3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

**3.5.** Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

 90511000-2 usługi wywozu odpadów

**4. Informacja na temat ofert wariantowych i częściowych oraz o przewidywanych zamówieniach dodatkowych i uzupełniających.**

**4.1.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**4.2.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**4.3.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego.

**4.4.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

**5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

Termin realizacji i zamówienia ustala się na okres: 12 m-cy 2021 r.

**6. Informacja o podwykonawcach:**

**6.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Warunków Postępowania Przetargowego, te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku nie wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, które mają być realizowane przez podwykonawców Zamawiający uzna, ze całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**6.2.** Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

**7. Informacja o wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

* ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
* muszą ustanowić pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów; wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
* są zobowiązani do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak Wykonawcy występujący samodzielnie, tj. przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 9.3. Warunków Postępowania Przetargowego Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny lub zawodowy;
* przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**8. Opis sposobu przygotowania ofert:**

**8.1.** Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty**,** stanowiącym załącznik nr 1 do Warunków Postępowania Przetargowego. Oferta musi obejmować całość zamówienia i spełniać wszystkie wymagania Warunków Postępowania Przetargowego. Oferta musi być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert. Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami Warunków Postępowania Przetargowego.

**8.2.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe lub częściowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego Wykonawcy. Wykonawca wchodzący w skład grupy podmiotów składających ofertę wspólnie *(w szczególności spółki cywilne, konsorcjum itp.)* nie możezłożyć samodzielnie niezależnej oferty.

**8.3.** Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS/rejestrze przedsiębiorców lub osoby/osobę posiadającą pełnomocnictwo.

**8.4.** Pełnomocnictwo dla osób, o których mowa w pkt. 7 i 8.3., musi zawierać zakres upełnomocnienia, być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

**8.5.** Oferta musi być złożonapod rygorem nieważności w formie pisemnej, papierowej,sporządzona czytelnie w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**8.6.** Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.

**8.7.** Treść oferty musi odpowiadać treści Warunków Postępowania Przetargowego. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.

**8.8.** Wszystkie strony oferty oraz pozostałe dokumenty powinny być ponumerowane, podpisane i trwale spięte w jedną całość.

**8.9.** Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

**8.10.** Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, oznaczone klauzulą:

*„Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji"* (Dz. U. z 2020, poz. 1913) i nie związane z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym min. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

Wykonawca, który zastrzegł informacje na podstawie powyższego zapisu musi wykazać, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa,tzn. że są to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, poprzez złożenie uwiarygodniających powyższe zastrzeżenie dokumentów lub innych dowodów.

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany powyżej sposób.*

**8.11.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**8.12.** Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

**9. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu:**

**9.1.** *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy*:

**9.1.1.** nie podlegają wykluczeniu;

**9.1.2.** spełniają warunki udziału w postępowaniu.

**9.2.** *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:*

**9.2.1.** kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

**9.2.2.** sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

**9.2.3.** zdolności technicznej lub zawodowej.

**9.3.** *Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 9.2.:*

**9.3.1.** *W celu wykazania spełnienia warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do* prowadzenia określonej działalności zawodowej,Wykonawca złoży oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2.

**9.3.2.** *W celu wykazania spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej*zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca złoży oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2,

**9.3.3.** *W celu wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej*zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca złoży oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2,

**9.4.** *Podstawy wykluczenia Wykonawcy:*

**9.4.1.** Z postępowania o zamówienie wyklucza się Wykonawców w przypadkach, o których mowa w załączniku nr 3 do Warunków Postępowania Przetargowego.

**9.5.** *Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 9.4.:*

**9.5.1.** *W celu wykazania spełnienia warunku braku podstaw do wykluczenia***,** Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 oraz złoży następujące dokumenty:

**9.5.1.1.** aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.5.1.1., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.5.1.1. musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyższego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (taki dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).*

**9.7.** Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**9.8.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 9.7. Warunków Postępowania Przetargowego.

**9.9.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w punkcie 9.7. Warunków Przetargu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**9.10.** Warunki, o których mowa powyżej oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.

**10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

**10.1**.W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę:

a) wypełnionego formularza ofertowy - załącznik nr 1 do Warunków Postępowania Przetargowego,

b) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do Warunków Postępowania Przetargowego,

c) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3 do Warunków Postępowania Przetargowego,

d) oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020, poz. 1076 z późn.zm.) - załącznik nr 4 do Warunków Postępowania Przetargowego,

e) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

f) pełnomocnictwo/a - jeżeli oferta nie jest podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS/ rejestrze przedsiębiorców.

**10.2**.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (spółka cywilna, konsorcjum, porozumienie, itp.) oświadczenia, o których mowa w punkcie b), c), d), e), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**10.3.** Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**10.4**.Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Dokumenty dostarczone Zamawiającemu muszą spełniać następujące wymogi:

 oświadczenia dotyczące Wykonawcy i podwykonawców, składane są w oryginale, inne dokumenty składane kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

 W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię innego dokumentu niż pełnomocnictwo, kopia każdej strony tego dokumentu musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem "przez osobę uprawnioną do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem" (lub inne o tożsamym znaczeniu), pieczątkę imienną osoby podpisującej oraz jej podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczątki, czytelny podpis zawierający imię i nazwisko. Natomiast odpis pełnomocnictwa musi być uwierzytelniony przez notariusza. W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

**11. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej:**

**11.1.** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w PLN. **11.2.** Wykonawca zobowiązany jest do podania w druku oferty ceny jednostkowej (netto

 i brutto) za pojemnik z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**11.3.** Cena brutto, wyliczona przez Wykonawcę, musi zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ustalenie podatku VAT zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

**11.4.** Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

**11.5.** Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i musi uwzględniać w swej wartości podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami (w przypadku zmiany w trakcie realizacji zamówienia przepisów dotyczących zasad naliczania podatku VAT dla odbioru odpadów Strony umowy podpiszą stosowny aneks zmieniający zasady jego naliczania zgodnie z obowiązującymi na dany moment przepisami).

**11.6.** Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy tak więczapłata należności nastąpi na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę po każdym zakończonym miesiącu.

**11.7**.Termin płatności faktury ustala się do 14 dnilicząc od daty wystawienia faktury.

**12. Kryteria wyboru oferty:**

**12.1.** Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, spośród ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone, spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego niżej kryterium.

**12.2.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena oferty [w zł] 100 %

 przy czym pod pojęciem cena rozumie się kwotę brutto.

 Cn

Ip = —— x 100% x 100

Cb

gdzie:

Ip – ilość punktów badanej oferty

Cn – najniższa zaoferowana cena zadania (brutto)

Cb – cena oferty badanego zadania (brutto)

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty wg następujących zasad:

1. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego wyżej kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.
2. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona zgodnie z powyższym wzorem
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, tj. oferta z najwyższą liczbą punktów.
5. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów

**12.3.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**12.4.** Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

**12.5.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

**12.6.** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**12.7.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**12.8.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) jej treść nie odpowiada treści Warunków Postępowania Przetargowego,

2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

3) zawiera rażąco niską cenę,

4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

6) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,

**13. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

 Nie dotyczy

**14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

**14.1.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (recepcja) w godzinach urzędowania( 700-1500) lub przesłać, w taki sposób aby dotarła ona na adres Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do **14.12.2020 roku** do godz. **1000**. Oferty przesłane pocztą będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego w powyżej wskazanym terminie.

**14.2.** Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wypełnionymi załącznikami w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 Instrukcji dla Wykonawców. Koperta musi posiadać oznaczenia: **Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego pn.: „Wywóz odpadów komunalnych i segregowanych " „Nie otwierać przed 14.12.2020 roku do godziny 1015"** oraz **nazwę i adres** Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania jej przez Wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.

*Uwaga: Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie*

**14.3.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one Wykonawcom niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

**14.4.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 14.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 14.2., a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

**14.5.** Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu **14.12.2020 roku** o godzinie **1015** w siedzibie Zamawiającego.

**14.6.** Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

**14.7.** Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

**14.8.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany jej treści z zastrzeżeniem zapisów pkt. 14.9.

**14.9.** Zamawiający poprawi w ofercie:

* oczywiste omyłki pisarskie
* oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
* inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami Postępowania Przetargowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**

**15.1.** Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020, poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

**15.2.** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego: j.najdala@dps.okay.pl

**15.3.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiekolwiek oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**15.4.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata, tj. na serwer Zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

**15.5.** Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub złożyli oświadczenia lub dokumenty, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**15.6.** Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**15.7.** Zamawiający oświadcza, że Warunki Postępowania Przetargowego oraz wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacje Warunków Postępowania Przetargowego, a także inne oświadczenia będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego **www.dps.okay.pl** w sekcji: **Zamówienia publiczne,**

**15.8.** Wykonawca może zwrócić się na piśmie (drogą elektroniczną) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Postępowania Przetargowego. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści warunków wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków Postępowania Przetargowego wpłynie po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Warunków Postępowania Przetargowego.

**15.9.** Zamawiający umieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniem bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej, na której opublikowane zostały Warunki Postępowania Przetargowego, a o której mowa w pkt. 15.7.

**15.10**.W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Warunków Postępowania Przetargowego. Zamawiający umieści treść dokonanej zmiany na stronie internetowej, na której opublikowane zostały Warunki Postępowania Przetargowego, o której mowa w pkt. 15.7.

**15.11.**Jeżeli w wyniku zmiany treści Warunków Postępowania Przetargowego nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację o tym na stronie internetowej, na której opublikowane zostały Warunki Postępowania Przetargowego, a o której mowa w pkt. 15.7. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

**15.12**.Jeżeli zmiana treści Warunków Przetargu będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej, na której opublikowane zostały Warunki Przetargu, a o której mowa w pkt. 15.7.

**16. Termin związania ofertą:**

**16.1.** Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**16.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:**

**17.1.** Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, przesłanego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**17.2.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 17.1. w przypadku gdy złożono tylko jedną ofertę.

**17.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

* cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
* zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
* wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
* postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

Informację o unieważnieniu postępowania ( podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o udzielenie zamówienia Zamawiający umieszcza za stronie internetowej o której mowa w pkt. 15.7 w przypadku:

a) unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert oraz powiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty.

**17.4.** Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach jak w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszych Warunków Postępowania Przetargowego.

**18. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni do porozumiewania się z Wykonawcami:**

**Janina Najdała:** tel. 14/6888666 wew. 32 - w sprawach dotyczących przedmiotu

zamówienia oraz dotyczących procedury postępowania

**19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia.**

**19.1.** Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączniku nr 5 do Warunków Przetargu.

**19.2.** Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy zmianę jej postanowień, która polegać może na:

* gdy zmianie ulegnie nazwa i/lub siedziba którejkolwiek ze stron - zmiana niniejsza nastąpi w formie aneksu do umowy w ten sposób, że zmianie ulegną zapisy, w których użyto nazwy i/lub siedziby,
* gdy zmianie ulegnie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia stawka podatku od towarów i usług VAT, a w konsekwencji zmiany podwyższeniu lub obniżeniu ulegnie kwota wynagrodzenia ogółem brutto wynikająca z umowy - zmiana niniejsza nastąpi w formie aneksu do umowy w ten sposób, że zmianie ulegną zapisy dotyczące wynagrodzenia

Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego co najmniej opis zmian, uzasadnienie zmian i dokumenty potwierdzające zaistnienie zmian oraz obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.

Potwierdzeniem dokonania zmian w umowie będzie podpisany przez strony aneks do umowy.

**20. Do niniejszego postępowania mają zastosowania środki prawne o których mowa poniżej:**

**20.1.** Wykonawca może w terminie 3 dni poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami KC czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie niniejszych Warunków

**20.2.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, niezwłocznie informując o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty. Od niniejszej decyzji Zamawiającego nie przysługują inne środki odwoławcze.

**21. Inne postanowienia.**

**21.1.** Zamawiający nie przewidujeaukcji elektronicznej.

**21.2.** Zamawiający nie przewidujezawarcia umowy ramowej.

**21.3.**W zakresie nieuregulowanym w Warunkach Postępowania Przetargowego stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

*Sporządzili:*

*Janina Najdała*

*Krzysztof Nowak ………………………………………..*

 *Zatwierdził*

**Załączniki:**

1. Wzór formularza ofertowego **(załącznik nr 1**).

2. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu **(załącznik nr 2**).

3. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania **(załącznik nr 3**).

4. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów **(załącznik nr 4**).

5. Projekt umowy **(załącznik nr 5**).